

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

A

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Obsah

PRÁVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	1
A. PRÁVA ŽÁKŮ	2
B. POVINNOSTI ŽÁKŮ	2
C. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	2
D. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	3
E. VZTAHY ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	3
F. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ	3
G. OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM	4
H. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ	4
I. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŽÁKŮ A ŠKOLY	5
J. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
K. NEPŘÍTOMNOST ŽÁKŮ VE ŠKOLE	6
PRÁVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	1
1 ZÁSADY KLASIFIKACE	1
2 STUPNĚ HODNOCENÍ A KLASIFIKACE	1
2.1 PROSPĚCH ŽÁKA	1
2.1.1 <i>Převod slovního hodnocení na klasifikaci</i>	2
2.2 CHOVÁNÍ ŽÁKA	2
2.2.1 <i>Pochvaly</i>	2
2.2.2 <i>Kritéria pro klasifikaci chování</i>	2
2.2.3 <i>Výchovná opatření k posílení kázně</i>	3
2.3 CELKOVÝ PROSPĚCH	4
2.3.1 <i>Komisionální a opravná zkouška</i>	5
2.3.2 <i>Hodnocení nepovinných předmětů</i>	5
3 KLASIFIKACE ŽÁKA	5
3.1 ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI	6
4 ZÁSADY A PRÁVIDLA SEBEHODNOCENÍ	6
5 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA S VÝVOJOVOU PORUCHOU UČENÍ	6
5.1 ZJIŠŤOVÁNÍ VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ ŽÁKA	6
5.2 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE	7
6 HODNOCENÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÉHO ŽÁKA	7
7 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	7
8 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH	7
8.1 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ	7
8.2 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ	8
8.3 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ	9

Základní škola M. Kudeřkové Havířov, příspěvková organizace, se sídlem Marušky Kudeřkové 1143/14, 736 01 Havířov 1 vydává prostřednictvím ředitele školy, v souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), Školní řád základní školy.

Školní řád základní školy obsahuje také přílohu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

A. Práva žáků

Žáci mají právo:

1. Žáci mají práva vymezená v § 21 školského zákona, zejména právo na vzdělání, informace o průběhu svého vzdělávání a jeho výsledcích, právo na ochranu zdraví a bezpečnosti a právo vyjadřovat své názory. Škola dále umožňuje žákům využívat školní schránku důvěry a účastnit se činnosti žákovské samosprávy.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Na odpočinek a volný čas.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích.
7. Znat v předstihu termíny náročnějších písemných prací skládajících se z více tematických celků.
8. Využívat možnosti stravování ve školní jídelně, užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti výukou.

B. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Pravidelně se připravovat na vyučování, plnit všechny úkoly a zadání, nosit pomůcky nezbytné k výuce.
3. Doplnovat si během absence (je-li to možné) učivo probírané ve škole.
4. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
5. Dodržovat školní řád, řady učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
6. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popřípadě dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
7. Nepoškozoval majetek školy a spolužáků, případné způsobené škody, po individuálním projednání se zákonným zástupcem a navrženém postupu, odstranit či zaplatit. Neodkladně nahlásit učitelům, zaměstnancům školy nebo na sekretariátu školy všechny závady nebo škody způsobené na majetku školy nebo majetku žáků.
8. Neodkladně nahlásit učiteli případnou nevolnost, náhlé zdravotní obtíže či úraz, k nimž dojde během vyučování nebo o přestávkách.
9. Žák je povinen dodržovat zákazy uvedené v dalších částech školního řádu, zejména v oblasti používání mobilních zařízení a zákazu užívání návykových látek.

C. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Informovat se o prospěchu a chování svého dítěte u třídních učitelů a vyučujících v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu.
2. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte podle školského zákona.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.
4. Požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel tohoto řádu.

D. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka a jeho bezpečnost.
4. Sdílet škole údaje potřebné pro školní matriku a neprodleně ohlásit veškeré změny v těchto údajích.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat ho v souladu s podmínkami školního řádu.

E. Vztahy žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

1. Pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužíváním. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
3. Škola zpracovává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců v souladu s Nařízením EU 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Veškeré jednání mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy je vedeno dle běžných norem slušného společenského chování.
5. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
6. Škola si vyhrazuje právo na zařazování žáků do tříd, skupin cizích jazyků a dalších předmětů.

F. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se na místě tomu určeném, dbát na hygienu, a to zejména před jídlem a při použití WC.
2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost své ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení a upraveni, dodržují zásady kulturního chování.
4. S cílem předcházení konfliktů žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, jinými zařízeními či pomůckami a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
6. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních a mimoškolních akcích je přísně zakázáno:
 - a) kouřit a užívat tabák a jiné nikotinové prostředky v různých formách (např. žvýkačí polštářky, el. cigarety);
 - b) distribuovat či užívat alkohol, omamné a psychotropní látky, energetické nápoje;
Energetickým nápojem se pro účely tohoto školního řádu rozumí nealkoholický nápoj obsahující kofein, taurin, guaranu nebo jiné látky se stimulačním účinkem, který je výrobcem nebo svým složením určen zejména ke zvýšení bdělosti, pozornosti, fyzického či duševního výkonu nebo k potlačení únavy. Za energetický nápoj se nepovažují běžné čaje, káva, kakao ani běžné kolové nápoje.
 - c) nosit či používat předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození zdraví vlastního či druhých a majetku;
 - d) manipulovat s otevřeným ohněm;
 - e) jakkoli kohokoli šikanovat, projevovat rasismus, brutalitu, vandalismus apod.
7. Při přecházení na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Žáci mohou být uvolněni z vyučování jen na základě písemného prohlášení zákonných zástupců o převzetí

odpovědnosti za dítě. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, dohled začíná 20 minut před začátkem první vyučovací hodiny a končí odchodem žáka ze školy.

9. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu s nimi žáky povinně seznámí při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí ty, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
10. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled (jde o takové činnosti, jakými například jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky, škola v přírodě), a seznámí je se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a rovněž je poučí o správném vybavení.
11. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned dohlížející dospělé osobě. Škola následně vede evidenci úrazů a postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí a žáků.
12. Každý vstup zákonného zástupce nebo jiné osoby do budovy školy je zaznamenáván do knihy návštěv v rozsahu: jméno, příjmení, důvod návštěvy, navštívená osoba, čas příchodu a odchodu, záznamy jsou uchovávány po dobu daného školního roku do 31. 8.

G. Ochrana před rizikovým chováním

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně-právní ochraně dětí a mládeže.
3. Žáci mají přísný zákaz konzumace energetických nápojů a dále nošení, držení, distribuce a zneužívání tabákových výrobků, elektronických cigaret, zahřívání tabáku, nikotinových sáček, alkoholu, omamných a psychotropních látek (dále OPL), a ostatních návykových látek dále pak i návykových látek, které dosud nejsou legislativou označeny jako OPL (např. kratom a jiných psychoaktivních látek) v budovách i celém areálu školy. Tento zákaz se vztahuje i na všechny akce pořádané školou. Jeho porušení se bere jako hrubý přestupek vůči školnímu řádu. Ředitel školy může využít všech možností daných mu příslušným zákonem včetně podat trestní oznámení na osoby, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Stejný postup platí i pro projevy xenofobie a rasové nesnášenlivosti.

H. Školní poradenské pracoviště

1. Škola zřizuje školní poradenské pracoviště (dále i ŠPP) dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., které zajišťuje prevenci a intervenci výchovných a vzdělávacích obtíží.
2. Školní poradenské pracoviště spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, pedagogy školy, nepedagogickými pracovníky, se školskými poradenskými zařízeními, zákonnými zástupci žáka a dalšími odborníky.
3. Pracovníci ŠPP ve škole realizují preventivní a intervenční programy a řeší různé projevy rizikového chování, výukových a výchovných obtíží žáků a dalších problémů souvisejících se vzděláváním.
4. S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti školního poradenského pracoviště je nakládáno v souladu s § 22b, písm. e, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

I. Podmínky zacházení s majetkem žáků a školy

1. Žák zachází šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a majetkem školy. Každé poškození nebo zničení majetku školy, majetku spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob je žák povinen neprodleně oznámit. V případě úmyslného nebo nedbalostního způsobení škody se její náhrada řeší v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Každé poškození nebo závadu, zejména ve třídách, odborných učebnách a sportovištích, hlásí žák neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli anebo na sekretariátu školy.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, vyučujícímu anebo na sekretariátu školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání přidělených skříněk).
4. Nalezené věci předá nálezce ihned na recepci školy nebo na sekretariát školy.
5. Krádež je protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovémto jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
6. Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
7. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
8. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci s sebou nosit se nedoporučuje. Žákům je zakázáno jakkoli manipulovat s mobilními telefony, tablety, chytrými náramky nebo hodinkami během výuky a přestávek (telefonování, psaní zpráv, hraní her, kopírování, stahování souborů, prohlížení webových stránek, sociálních sítí atd.). Tato zařízení musí být vypnuta (nebo v klidovém režimu) a umístěny v aktovce (kromě hodinek a náramků), aby nerušila vyučování. Žáci mohou používat mobilní telefon, tablety, chytré náramky a hodinky během výuky a přestávky pouze s výslovným svolením učitele pouze k výuce. Dále pak mohou žáci použít mobilní telefon (i jiné elektronické zařízení) v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů po domluvě s učitelem.
9. Žákům je zakázáno pořizovat a šířit neoprávněné záznamy (zvukové, video, fotografické apod.) zaměstnanců a žáků na jakákoliv média v budovách a celém areálu školy.

J. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy: pondělí – pátek 6:00 - 22:00
Organizace výuky: vyučování začíná zpravidla v 8:00, žáci 2. stupně mohou mít zařazenu tzv. nultou hodinu od 7:00

1. Škola je otevřena pro vstup žáků začínajících první hodinou zpravidla od 7:40 a žáků začínajících nultou hodinou zpravidla od 6:50. Pět minut před začátkem tzv. 0. a 1. vyučovací hodiny jsou již žáci ve svých třídách.
2. Žáci setrvávají o přestávkách v patrech svých kmenových tříd s výjimkou přesunu na WC, tzv. velké přestávky (20 minutové) a doby před vyučováním. Žáci mají možnost o přestávce mezi první a druhou vyučovací hodinou opustit své patro za účelem nákupu svačiny v prostorech školy.
3. Do jiných tříd přecházejí žáci sami a ukázněně 2 minuty před koncem přestávky. Všechny své věci si berou žáci s sebou. Do učeben, které nejsou kmenovými třídami, vstupují žáci pouze s učitelem.
4. Vyučovací hodiny, resp. přestávky jsou rozvrženy takto:

dopolední vyučování	1. vyuč. hod. 08:00 – 08:45	odpolední vyučování	7. vyuč. hod. 14:00 – 14:45
	2. vyuč. hod. 08:55 – 09:40		8. vyuč. hod. 14:55 – 15:40
	3. vyuč. hod. 10:00 – 10:45		
	4. vyuč. hod. 10:55 – 11:40		
	5. vyuč. hod. 11:50 – 12:35		
	6. vyuč. hod. 12:45 – 13:30		

5. Organizace výuky ve třídách Světa vzdělání

Výuka ve třídách Světa vzdělání je realizována ve spolupráci školy a spolku Svět vzdělání, z. s. Nadstandardní vzdělávací aktivity jsou organizovány formou zájmového vzdělávání (kroužků) a jejich účast je podmíněna uzavřením smlouvy mezi zákonným zástupcem žáka a spolkem Svět vzdělání, z. s.

Pokud účast žáka v programu Světa vzdělání zanikne (například ukončením smlouvy nebo neúčastí v programu), zůstává žák nadále žákem této kmenové třídy. V době konání nadstandardních aktivit Světa vzdělání škola zajistí u takového žáka dohled, zpravidla v paralelní třídě stejného ročníku nebo jiným organizačním opatřením stanoveným ředitelem školy.

Účast v nadstandardních aktivitách Světa vzdělání není podmínkou pro plnění povinné školní docházky. Škola zajišťuje vzdělávání podle svého školního vzdělávacího programu všem žákům bez ohledu na jejich účast v programu Světa vzdělání.

K. Nepřítomnost žáků ve škole

1. Evidenci o nepřítomnosti žáků a důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel. Rozhodnutí o omluvení absence a pozdních příchodů je při dodržení příslušných právních norem v kompetenci třídního učitele.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody žákovy nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
3. Omluva nepřítomnosti žáka ve škole je vždy písemná prostřednictvím elektronického portálu (Bakaláři). Pouze v odůvodněných případech, kdy zákonný zástupce nemá možnost využívat internet, lze omluvu doložit písemně prostřednictvím papírové žákovské knížky.
4. Ve zcela ojedinělých a odůvodněných případech může škola požádat zákonného zástupce o doplnění omluvení nepřítomnosti vhodným doložením důvodů absence (potvrzení lékaře, sportovního klubu apod.). Škola postupuje přiměřeně okolnostem a respektuje ochranu soukromí žáka.
5. Předem známou nepřítomnost žáka ve škole je povinen zákonný zástupce písemně omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců může žáka uvolnit z vyučování třídní učitel maximálně na 2 dny. V ostatních případech pouze ředitel školy.
6. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců může ředitel školy uvolnit žáka zcela nebo částečně z vyučování či z některého předmětu, např. ze zdravotních či jiných závažných důvodů; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování pouze na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
7. Žák může být uvolněn během výuky na základě písemné žádosti zákonných zástupců (tzv. „uvolněnka“) s přesným uvedením času, kdy má být uvolněn. Žák předkládá „uvolněnku“ učiteli v poslední vyučovací hodině, kdy je ve škole daný den přítomen a odevzdá ji při odchodu ze školy na recepci školy.
8. Neomluvenou absenci žáka:
 - do výše 10 vyučovacích hodin v daném pololetí projedná se zákonným zástupcem třídní učitel;
 - nad 10 a zároveň do 25 vyučovacích hodin v daném pololetí projedná se zákonným zástupcem třídní učitel spolu se zástupci školního poradenského pracoviště;
 - nad 25 vyučovacích hodin v daném pololetí projedná (svolá výchovnou komisi) se zákonným zástupcem třídní učitel spolu se zástupci školního poradenského pracoviště a vedením školy. Škola bezodkladně informuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.

Ke všem jednáním mohou být dále přizváni zástupci orgánu sociálně-právní ochrany dětí, případně další odborníci.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je v celém rozsahu závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy a v příslušném rozsahu také pro jejich zákonné zástupce. Školní řád spolu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zveřejněn na webových stránkách školy a na viditelném místě vyvěšen v prostorách školy.

Za prokazatelné seznámení žáků a jejich zákonných zástupců zodpovídají třídní učitelé.

Tento školní řád nahrazuje školní řád vydaný 27. 8. 2025.

Tento školní řád a jeho přílohu Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání schválila školská rada dne 31. 8. 2026.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Havířově, dne 31. srpna 2026

Základní škola M. Kudeřkové Havířov,
příspěvková organizace


Mgr. Jan Šestá,
ředitel školy

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vydává ředitel školy tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu školy podle § 30 odst. 2 školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“).

1 Zásady klasifikace

Klasifikace není cílem výchovně vzdělávacího procesu.

Obecné zásady:

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Hodnocení žáka vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Klasifikace zohledňuje i souvislosti, které ovlivňují jeho výkon, např. znalost českého jazyka u cizinců, zdravotní a sociální znevýhodnění.
- c) Při stanovení výsledného hodnocení tvoří přibližně 75 % znalostní a dovednostní složka a 25 % kompetenční složka.
Znalostní a dovednostní složka vyjadřuje zejména míru osvojení učiva a dosažení očekávaných výsledků učení stanovených školním vzdělávacím programem.
Kompetenční složka vyjadřuje zejména schopnost žáka získané znalosti a dovednosti používat v praxi, řešit problémy, hledat souvislosti, pracovat samostatně a uplatňovat osvojené postupy v nových situacích. Při jejím hodnocení lze přihlídnout také k individuálnímu pokroku žáka v průběhu hodnoceného období.
- d) Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- e) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- f) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka v sobě zahrnují všechny typy hodnocení a zrovnopravňují klasifikaci a slovní hodnocení. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- g) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného zaměření.

2 Stupně hodnocení a klasifikace

2.1 Prospěch žáka

- a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- b) Při hodnocení žáka na prvním stupni se používají číslice a na druhém stupni slovní označení stupně hodnocení.
- c) U žáka, který je z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Přecházel-li žák na jinou školu, může být slovní hodnocení převedeno na klasifikaci na základě žádosti zákonného zástupce či školy.

f) Pro účely přijímacího řízení se vždy použijí klasifikační stupně.

2.1.1 Převod slovního hodnocení na klasifikaci

Na žádost zákonného zástupce žáka převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení žáka do klasifikace.

Při převodu slovního hodnocení na klasifikaci vychází vyučující zejména z míry dosažení očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem, úrovně osvojení požadovaných vědomostí a dovedností, schopnosti jejich samostatného uplatnění a z dalších kritérií stanovených pravidly hodnocení školy.

Výsledné hodnocení se převádí na klasifikační stupně:

1 – výborný – žák dosahuje očekávaných výstupů v plném nebo téměř plném rozsahu, pracuje převážně samostatně a získané vědomosti a dovednosti dokáže správně uplatňovat;

2 – chvalitebný – žák dosahuje očekávaných výstupů s menšími nedostatky, pracuje zpravidla samostatně a získané vědomosti a dovednosti dokáže s drobnou pomocí uplatňovat;

3 – dobrý – žák dosahuje podstatné části očekávaných výstupů, v jeho znalostech a dovednostech se vyskytují nedostatky a při jejich uplatňování potřebuje částečnou podporu;

4 – dostatečný – žák dosahuje očekávaných výstupů pouze v základním rozsahu, má závažnější nedostatky ve vědomostech a dovednostech a při práci potřebuje výraznou podporu;

5 – nedostatečný – žák nedosahuje očekávaných výstupů ani v základním rozsahu a požadované vědomosti a dovednosti si neosvojil ani s poskytovanou podporou.

2.2 Chování žáka

2.2.1 Pochvaly

Mezi pozitivní výchovná opatření patří pochvaly ředitele školy a jiná ocenění.

Pochvala třídního učitele

Za mimořádnou činnost v rámci třídního kolektivu, za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající svědomitou a úspěšnou práci a za první místo ve školním kole vícekolových soutěží.

Pochvala ředitele školy

Pochvaly ředitele školy, navrhuje k projednání pedagogické radě třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce či jiná fyzická osoba. Pochvaly ředitele školy jsou zpravidla udělovány za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci a za úspěšnou reprezentaci školy v obvodních a krajských kolech soutěží (zpravidla umístění do 3. místa).

2.2.2 Kritéria pro klasifikaci chování

- Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování obecných norem pravidel společenského chování a dodržování školního řádu.
- Třídní učitel informuje prokazatelným způsobem zákonného zástupce o problémech jejich dětí, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.
- O klasifikaci chování, zvláště o důvodech udělení sníženého stupně z chování, informuje zákonný zástupce třídní učitel prokazatelným způsobem.
- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré,

2 – uspokojivé,

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2.2.3 Výchovná opatření k posílení kázně

- V průběhu školního roku může učitel uložit žákovi napomenutí a důtku třídního učitele.
- Po projednání pedagogickou radou může ředitel školy uložit důtku ředitele školy.
- Při opatření k posílení kázně se zejména přihlíží k závažnosti přestupku, k četnosti a opakování přestupku a k hodnocení chování žáka ostatními pedagogickými pracovníky.
- O uložení výchovného opatření k posílení kázně, zvláště o důvodech jeho uložení, informuje daného žáka a zákonné zástupce třídní učitel prokazatelným způsobem.

Napomenutí třídního učitele (NTU)

Za méně závažné a ojedinělé přestupky proti školnímu řádu, jakými jsou např.:

- nedodržování pokynů vyučujících
- pozdní příchody do výuky
- opakované nepřezouvání se
- hrubé chování a vulgární vyjadřování ke spolužákům
- opakovaná nekázeň o přestávkách
- první neomluvená absence žáka v jednom pololetí, zpravidla do výše 2 vyučovacích hodin

Důtku třídního učitele (DTU)

Za závažnější přestupky proti školnímu řádu, jakými jsou např.:

- opakované méně závažné a ojedinělé přestupky, za které bylo v daném pololetí uděleno NTU
- agresivní chování ke spolužákům
- nevhodné chování a vulgární vyjadřování k dospělým
- podávání lživých a zavádějících informací
- záměrné ničení školního majetku (do asi 500 Kč)
- opakovaná neomluvená absence žáka nebo jednorázová neomluvená absence do výše počtu hodin jednoho školního dne

Důtku ředitele školy (DŘŠ)

Za velmi závažné přestupky až trestný čin, jakými jsou např.:

- opakované závažné přestupky, za které byla v daném pololetí udělena DTU
- krádež
- větší majetková škoda
- kouření (i elektronických cigaret, zahřívání tabáku) v prostorách školy, jejím blízkém okolí (pozemcích školy) a na akcích pořádaných školou
- užití alkoholu a ostatních OPL (i dosud neschválených psychotropních látek) v prostorách školy, venkovních prostor školy a na akcích pořádaných školou
- svévolné opuštění školní budovy

- opakovaná neomluvená absence žáka nebo jednorázová neomluvená absence vyšší, než je počet hodin jednoho školního dne
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům

2.3 Celkový prospěch

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a),
nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle bodu 2.1.,
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Do vyššího ročníku postoupí žák prvního ročníku, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka ředitel školy. Pokud je vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, posoudí dodržení těchto pravidel krajský úřad. V případě zjištění porušení těchto pravidel, ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez

- ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- g) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
 - h) Při hodnocení žáka cizince, který plní povinnou školní docházku v České republice a jehož znalost českého jazyka může ovlivnit výsledky vzdělávání, přihlíží škola k dosažené úrovni znalosti českého jazyka jako k významné okolnosti ovlivňující jeho výkon.

2.3.1 Komisionální a opravná zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se zákonný zástupce o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
 - při konání opravné zkoušky,
 - koná-li žák zkoušku na území České republiky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole.
- a) Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.
 - b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 - c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 - d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2.3.2 Hodnocení nepovinných předmětů

Výsledky práce v nepovinných předmětech se hodnotí stupni 1–5 stejně jako v povinných předmětech.

3 Klasifikace žáka

- a) Žák se klasifikuje ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- d) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.
- e) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí příslušná instituce, kde byl žák umístěn.
- f) O stavu klasifikace ve třídě informuje třídní učitel na pedagogické radě.
- g) Případy výrazného zhoršení prospěchu (o dva stupně a více) sděluje učitel prokazatelným způsobem zákonným zástupcům.
- h) Nedostatky v chování žáka a případy zaostávání žáka v učení se projednávají na pedagogických radách. Návrhy na udělení výchovných opatření, popř. návrhy na pochvaly projednají třídní učitelé předem s ostatními vyučujícími, kterých se tato opatření týkají.
- i) Zákonní zástupci žáků jsou vždy řádně a bezodkladně informováni o udělených výchovných opatřeních, popřípadě i o sníženém stupni z chování. Udělená výchovná opatření, popřípadě i snížené stupně z chování jsou evidovány v dokumentaci žáka.

- j) Písemné podklady pro klasifikaci žáka v daném předmětu jsou po dobu daného pololetí k předložení u jednotlivých vyučujících.

3.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli, se školním poradenským pracovištěm a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- a) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi v co nejkratší době.
- b) Okruhy náročnějších písemných prací, jako jsou například čtvrtletní práce, pololetní práce, práce na jeden tematický celek (zpravidla trvající 20 minut a déle), jsou žákům oznamovány minimálně tři pracovní dny předem. Učitelé koordinují mezi sebou termíny konání těchto prací tak, aby žákům nedocházelo k jejich kumulaci v jednom dni z více než dvou předmětů.
- c) Učitel vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- d) Učitel k průběžné klasifikaci mimo standardních stupňů hodnocení, jako jsou známky: 1, 2, 3, 4 a 5, může také použít známky 1-, 2-, 3- a 4-.
- e) Učitel může v elektronickém systému pro zapisování známek u průběžné klasifikace přiřazovat tzv. váhu známky (její důležitost). Znamená to tedy, že pokud žák dostane například známku 1 ze čtvrtletní písemné práce, která bude mít váhu 10 a následně pak známku 5 z "malého" testu o váze 2, nebude mít výsledný průměr z těchto dvou známek 3, ale 1,6. Je zde tedy podchycena větší objektivnost průběžného hodnocení žáka. V elektronickém systému pro zapisování známek je nastaveno 10 stupňů vah takovým způsobem, že váha 1 má nízkou hodnotu a váha 10 nejvyšší.

4 Zásady a pravidla sebehodnocení

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáka. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáka.
- b) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Učitelé o chybě se žákem diskutují, žák může některé práce sám opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- c) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
- co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- d) Učitelé vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- e) Sebehodnocení žáka nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka učitelem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- f) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
- zodpovědnosti
 - motivaci k učení
 - sebedůvěry
 - vztahy v třídním kolektivu
 - výsledků svého vzdělání

5 Hodnocení a klasifikace žáka s vývojovou poruchou učení

5.1 Zjišťování vědomostí a dovedností žáka

- a) Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní diktáty píše tento žák po předchozí přípravě.
- b) Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Může se stát, že žák určitou dovednost zvládne, ale při zkoušce selhává.

5.2 Hodnocení a klasifikace

- a) Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod.
- b) Žák může být na základě žádosti zákonných zástupců hodnocen slovně ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- c) Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit žákovy možnosti být úspěšný.

6 Hodnocení mimořádně nadaného žáka

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na základě žádosti zákonného zástupce přearadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti musí být vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přearazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

7 Individuální vzdělávání

- a) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- b) Ředitel školy ukončí povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

8 Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného zaměření

8.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá poznatky uceleně a přesně, pohotově a tvořivě uplatňuje dovednosti. V písemných projevech dosáhl(a) úspěšnosti více než 90 %.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, s menšími nedostatky. V písemných projevech dosáhl(a) úspěšnosti 89–70 %.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má mezery v poznacích. Chyby dovede korigovat za pomoci učitele. V písemných projevech dosáhl(a) úspěšnosti 69–40 %.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v poznacích. Je nesamostatný. V písemných projevech dosáhl(a) úspěšnosti 39–20 %.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si poznatky neosvojil, má v nich značné mezery a není schopen je uplatnit ani s pomocí učitele. V písemných projevech dosáhl(a) úspěšnosti méně než 20 %.

8.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole například polytechnická výchova, badatelská výchova, individuální a skupinové projekty, skupina předmětů Svět v souvislostech, Příroda a technika, Společnost, Umění a pohyb. Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorově obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Žák dosáhl úspěšnosti více než 90 %.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasou pomocí učitele. Žák dosáhl úspěšnosti 89–70 %.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele. Žák dosáhl úspěšnosti 69–40 %.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Žák dosáhl úspěšnosti 39–20 %.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Žák dosáhl úspěšnosti méně než 20 %.

8.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetickým hodnotám společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Žák dosáhl úspěšnosti více než 90 %.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových

úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Žák dosáhl úspěšnosti 89–70 %.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Žák dosáhl úspěšnosti 69–40 %.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Žák dosáhl úspěšnosti 39–20 %.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Žák dosáhl úspěšnosti méně než 20 %.